



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 730DE3006CB00E9D4C077C38FCE7AF4F

Владелец: Загидуллин Нурсиль Нурисламович

Действителен с 28.08.2023 до 28.11.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Протокол от № 2 от 28.08.2024

Утверждено директором
МБОУ «Салаусский многопрофильный лицей»
Балтасинского муниципального района РТ
Приказ № 121 от 29.08.2024 г.
_____/Н.Н.Загидуллин/

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

I. Общие положения

1. Современный социальный заказ общества определяет школу как воспитательную систему, ориентированную на формирование образованной, творческой, социально ответственной личности, готовой включиться в обновления общества. Исходя из этого в школе возникает потребность в самоуправлении.
2. Деятельности органов школьного самоуправления ориентирована на выполнение Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Администрация и коллектив лицея признают право учащихся на уважение и свободное выражение их собственных взглядов, мнений и убеждений, и способствуют деятельности органов школьного самоуправления.
4. Деятельность школьного самоуправления ориентирована на учащихся лицея.

II. Цель и задачи школьного самоуправления.

Цель - реализация права учащихся на участие в управлении лицея.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков управленческой деятельности;
- создание условий для получения воспитанниками опыта действий в демократическом правовом пространстве, социально значимого опыта гражданских действий;
- ориентирование учащихся на коллективно-творческий поиск совместной деятельности, на развитие всех структур жизни коллектива;
- воспитание ответственности, организаторских способностей, стремления к самореализации.

III. Организация школьного самоуправления:

1. Структура школьного самоуправления строится на трех уровнях: индивидуальный, учащийся - класс, учащийся - лицей.
2. На первом уровне учащийся выполняет индивидуальные поручения, участвует в выполнении групповых: чередование традиционных поручений.
3. Второй уровень - ученическое самоуправление на уровне классных коллективов (премьер-министр и министерства)
4. Третий уровень - ученическое самоуправление на уровне лицея (Президент, Совет Министров)

IV. Высший орган ШУС

4.1. Высшим органом ШУС является Конференция обучающихся на которую собираются представители 2-11 классов.

4.2. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3 Функции Конференции

-обсуждение и принятие основных направлений деятельности обучающихся;

- решение вопросов, связанных с участием обучающихся в управлении лица, совместной работой органов общественного самоуправления обучающихся, учителей, родителей.

4.4 Права Конференции обучающихся

4.4.1 .Конференция обучающихся имеет право:

-выбирать членов Совета Министров лица;

-требовать у членов Совета Министров лица выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.4.2.Каждый член конференции обучающихся имеет право:

-потребовать обсуждения конференцией обучающихся любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением конференцией обучающихся высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4.3 В период между конференциями Высшим органом самоуправления является Президент и Совет Министров.

5.Организация управления конференцией обучающихся

5.1.Конференция обучающихся избирает из своего состава Совет Министров лица.

5.2.В необходимых случаях конференцию обучающихся приглашаются педагогические, медицинские и другие работники лица, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.3.Конференцию обучающихся лица ведет педагог-организатор или Президент ШУС.

5.4. Председатель конференции (Президент) обучающихся:

-обеспечивает посещаемость конференции обучающихся

- организует подготовку и проведение конференции обучающихся;

- определяет повестку конференции обучающихся;

-взаимодействует с членами Совета Министров лица.

V.Исполнительный орган

1. Совет Министров является исполнительным органом ученического самоуправления в лице, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

2. Совет Министров избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на конференции обучающихся

3. В Совет Министров избираются наиболее активные дисциплинированные обучающиеся 8-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

4. Количественный состав Совета Министров определяется на конференции обучающихся.

VI. Классное ученическое собрание

1. Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания. Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2. Премьер-министр является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
3. Премьер-министр избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура премьера-министра согласовывается с классным руководителем.
4. Срок полномочий премьера-министра определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности премьера-министра стремится к сохранению и развитию лучших традиций класса и лица.

Обязанности по направлениям.

Президент ШУС.

1. Организует выполнение решений Конференции, Совета Министров, координирует работу министерств.
2. Дает поручения Министрам, премьер-министрам, обучающимся и проверяет их выполнение.
3. Проводит собрания Совета Министров, конференцию обучающихся.

Министерство Образования.

1. Контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.
2. Совместно с учителями-предметниками организует и проводит предметные недели, школьные олимпиады, тематические вечера, выставки, конкурсы и т.д.
3. Контролирует и отвечает за состояние учебников, дневников и тетрадей.
4. Систематически участвует в собраниях Совета Министров.
5. Проводит тематические радиопередачи

Министерство культуры.

1. Организация и проведение совместно с учителями-консультантами, различных концертов, конкурсов, вечеров отдыха, дискотек, праздничных мероприятий, интеллектуальных игр, встреч и т.д.
2. Назначает время и место проведения репетиций, ответственных за музыкальное оформление, оформление зала, изготовление костюмов, контролирует, проверяет и оценивает их работу.

Министерство правопорядка.

1. Контролирует соблюдение правопорядка в лицее в учебное время
3. Организует дежурства классов в лицее и столовой.
4. Контролирует и оценивает уборку кабинетов, готовность к урокам.
5. Знакомит учащихся с правилами безопасного поведения и технике безопасности (совместно с классными руководителями и учителями ОБЖ).
6. Участвует в собраниях Совета Министров.

7. Контроль за выполнением санитарных норм (проветривание помещений, внешний вид учащихся, сменная обувь, влажная уборка, следит за состоянием мебели в классе)

Министерство спорта.

1. Подготовка, организация и проведение спортивных праздников и мероприятий совместно с учителями физкультуры.
2. Участие в соревнованиях (кроссы, эстафеты, веселые старты, лыжные гонки и т.д.)
3. Подготовка, организация и проведение туристических походов.
4. Организация и проведение совместно с учителями физкультуры соревнований по различным видам спорта.
5. Определение лучших спортсменов на этих соревнованиях и их награждение.
6. Проведение физ.пауз на переменах.
7. Выпуск тематических стенгазет.
8. Участие в собраниях Совета Министров.

Министерство милосердия.

1. Работа на пришкольном участке в зимний - весенний — осенний период.
2. Организация тимуровского движения.
3. Еженедельная очистка памятника
4. Проведение субботников.
5. Организация и проведение сбора макулатуры
6. Участие в собраниях Совета Министров.


Министерство печати

1. Оформление классных уголков
2. Выпуск стенгазет (праздничных, тематических).
3. Выпуск газеты лицея «Яңа караш».
4. Проведение конкурсов газет, рисунков.
5. Участие в собраниях Совета Министров.

Министерство экологии.

1. Работа на пришкольном участке.
2. Озеленение лицея
3. Участие на экологических конкурсах
4. Работа по составлению графика дежурства по уходу за комнатными растениями и цветами в коридорах.
5. Проведение экологических выставок

Лист согласования к документу № согл-17096575-1 от 11.10.2024
Инициатор согласования: Загидуллин Н.Н. директор
Согласование инициировано: 11.10.2024 12:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Загидуллин Н.Н.		 Подписано 11.10.2024 - 13:00	-